

Working Together for Student Success
Trabajando Juntos Para el Éxito del Estudiante

Participant Materials
Materiales de Participación

Working Together for Student Success
Trabajando Juntos Para el Éxito del Estudiante

Workshop Agenda
Agenda del Taller

Sign-In
Registro de Ingreso

Welcome & Introductions
Bienvenida e Introducciones

Warm-Up
Puesta en Marcha

Workshop Objectives
Objetivos del Taller

Factors That Affect Student Learning
Factores que Afectan el Aprendizaje en el Estudiante

The Curriculum of the Home
EL Historial de la Casa

BREAK
DESCANSO

The Learning Cycle
El Ciclo de Aprendizaje

Revisit the Workshop Objectives
Revista de los Objetivos del Taller

Wrap-Up and Evaluations
Conclusiones y Evaluaciones

Factors that Affect Learning Factores que Afectan al Aprendizaje

Los 10 Principales Factores que Afectan el Aprendizaje Estudiantil

En Orden de Importancia a Partir de un Total de 28 Factores

*De Una Síntesis de Investigación: ¿Qué Ayuda a Aprender a los Estudiantes?
Universidad Temple, Centro para Investigación en Desarrollo Humano y Educación, 1994
M. Wang, G. Haertel, H. Walberg*

1. El Manejo del Salón de Clases

Alerta del grupo (participación activa), compromiso de los estudiantes, responsabilidad del estudiante, transiciones serenas, y conocimiento de lo que ocurre en clase a sus espaldas por parte del maestro o maestra.

2. Los Procesos Metacognitivos (Estrategias de Aprendizaje)

La habilidad del estudiante para planear, observar, y, si es necesario, replantear las estrategias de aprendizaje.

3. Los Procesos Cognitivos (Conocimiento Previo del Área Temática)

El conocimiento previo del área temática y la competencia en destrezas básicas –lectura, matemáticas.

4. El Medio Ambiente Hogareño y Soporte Paternal

El interés de los padres en el rendimiento académico de los niños, la observación de las tareas para el hogar, los patrones familiares.

5. Las Interacciones Estudiante/Maestro

El sentimiento de pertenencia, la auto-estima como resultado de interacciones sociales entre estudiantes y maestros.

6. Lo Social/Funcional

La capacidad auto-regulatoria del estudiante; comportamientos disruptivos o de prevención vs. comportamientos constructivos.

7. Lo Motivacional/Afectivo

Como se evidencia en el esfuerzo, la perseverancia, el auto-control, la auto-regulación.

8. El Grupo de Compañeros

El nivel de aspiraciones de aprendizaje y escolaridad del grupo de compañeros.

9. La Cantidad de Instrucción

El tiempo empleado en aprendizaje.

10. La Cultura Escolar

El énfasis amplio y el reconocimiento de la escuela de los logros académicos.

Whose Child is this?

¿DE QUIÉN ES ESTE NIÑO?

*“¿De quién es este niño?” pregunté un día
Viendo jugar a un pequeño afuera.
“Mio,” dijo la madre con una tierna sonrisa,
“Mio para tenerlo un cierto tiempo
Para lavar sus manos y peinar sus cabellos
Para decirle que es lo que debe vestir
Para prepararlo para que él siempre pueda ser bueno
Y haga cada día lo que debe hacer.”*

*“¿De quién es este niño?” Pregunté otra vez
Cuando se abrió la puerta y alguien entró.
“Mio,” dijo el maestro con la misma tierna sonrisa,
“Mio para tenerlo solo por un cierto tiempo
Para enseñarle cómo ser moderado y cordial
Para entrenar y dirigir su mente pequeña y valiosa
Para ayudarlo a vivir según las normas
Y a obtener de la escuela lo mejor que él pueda.”*

*“¿De quién es este niño?” Pregunté una vez más
En el momento en que el pequeño entraba por la puerta.
“Nuestro,” dijeron la madre y el maestro mientras sonreían,
Y cada uno tomó de la mano al pequeño niño
“Nuestro para amar y entrenar juntos
Nuestra es esta tarea por siempre bendita.”*

-Anónimo

EL ROL DE LOS PADRES DE UNA INVESTIGACIÓN SOBRE “EL HISTORIAL DE LA CASA”

Factores del medio ambiente hogareño que contribuyen al aprendizaje escolar de los niños

■ RELACIÓN ENTRE EL PADRE Y LA MADRE Y LOS NIÑOS O NIÑAS

1. Conversación diaria acerca de eventos cotidianos.
2. Expresiones de afecto.
3. Conversación familiar sobre libros, periódicos, revistas, programas de televisión.
4. Visitas de la familia a bibliotecas, museos, zoológicos, sitios históricos, o actividades culturales.
5. Aliento para usar palabras nuevas, a expandir el vocabulario.

■ RUTINA DE LA VIDA FAMILIAR

1. Tiempo de estudio formal en la casa.
2. Una rutina diaria que incluya tiempo para comer, dormir, jugar, trabajar, y leer.
3. Un lugar tranquilo para estudiar y leer.
4. Interés de la familia en pasatiempos, juegos, actividades de valor educativo.

■ EXPECTATIVAS FAMILIARES

1. Prioridad otorgada al trabajo escolar y la lectura sobre la televisión y la recreación.
2. Expectativas de puntualidad.
3. Expectativas de los padres de que los niños o niñas den lo mejor de sí mismos.
4. Interés por el uso correcto y efectivo del lenguaje.

■ SUPERVISIÓN PARENTAL

1. Observación de los padres sobre el grupo de compañeros del niño o niña.
2. Observación y análisis en conjunto de lo que se ve en televisión y uso de la computadora.
3. Conocimiento de los padres acerca del progreso del niño o niña en la escuela y de su crecimiento personal.

Relaciones entre Padres y Niños

Prácticas de los Padres Para Ayudar a los Niños a Aprender



¿Qué está usted actualmente haciendo para demostrar cómo valoriza cada uno de los puntos siguientes?

- Conversación diaria acerca de eventos cotidianos

- Muestras de afecto

- Conversaciones familiares sobre libros, periódicos, revistas y programas de TV

- Visitas familiares a bibliotecas, museos, zoológicos, etc.

- Aliento para buscar palabras nuevas

Rutinas de Vida Familiar

Prácticas de los Padres Para Ayudar a los Niños a Aprender



¿Qué está usted actualmente haciendo para demostrar cómo valoriza cada uno de los puntos siguientes?

- Tiempo de estudio formal en la casa

- Una rutina diaria que incluye tiempo para comer, dormir, jugar, trabajar, estudiar y leer

- Un lugar tranquilo para estudiar

- Intereses familiares en pasatiempos, juegos, y actividades de valor educacional

Expectativas y Supervisión Familiar

Prácticas de los Padres Para Ayudar a los Niños a Aprender



¿Qué está usted actualmente haciendo para demostrar cómo valoriza cada uno de los puntos siguientes?

- Prioridad dada al trabajo escolar y la lectura por sobre la televisión y la recreación

- Expectativas de que los niños sean puntuales

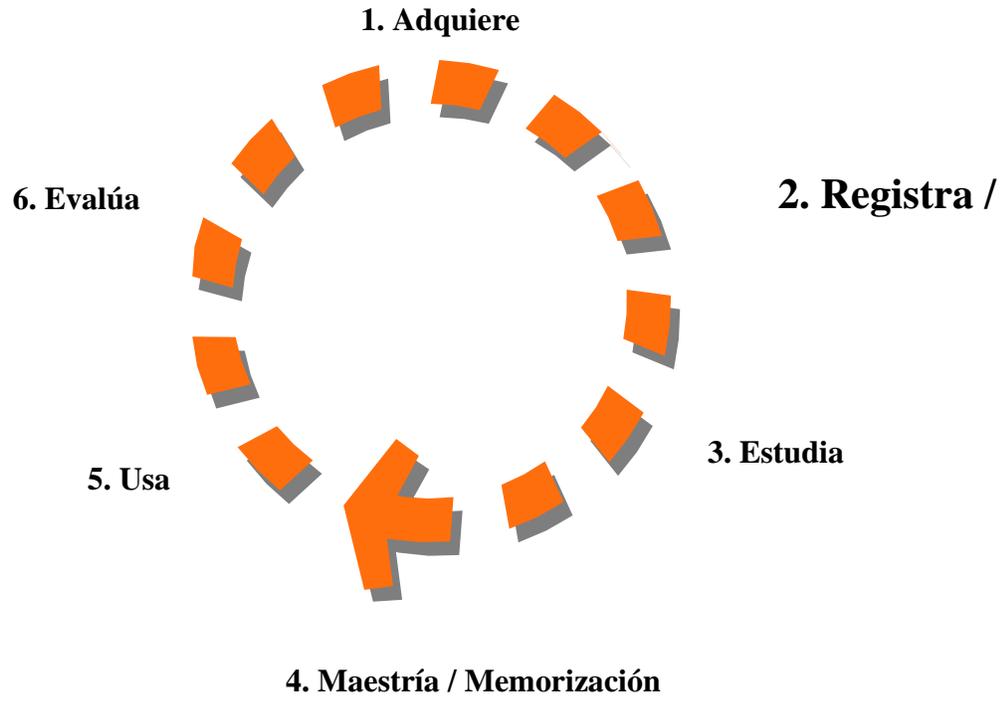
- Expectativas de que los niños hagan lo mejor posible y sean responsables de lo que hacen

- Interés en el uso correcto y efectivo del lenguaje

- Conocimiento de los padres y conversación acerca de lo que se está viendo en la TV y las computadoras

- Conocimiento de los padres de los logros en la escuela y el crecimiento personal

El Ciclo de Aprendizaje



Learning Cycle

El ciclo de aprendizaje

1. Adquiriendo información

A. Fuentes de información

- Maestros
- Otros estudiantes, amigos
- Padres, madres, familiares
- Libros de texto
- Material de lectura tanto de la escuela cuanto de la casa
- Recursos comunitarios: bibliotecas, museos, zoológicos, etcétera
- Expertos: entrevistas, cartas
- Computadora: discos compactos, servicios en línea, la Internet

B. Destrezas para la adquisición de información

Escuchar **ACTIVO**

- ◇ **A**lerta y atento
- ◇ **C**oncentrado
- ◇ **T**ersa dicción y pocas palabras
- ◇ **I**nteractúe
- ◇ **V**isualize
- ◇ **O**cular contacto

El Preguntar **ACTIVO**

- ◇ Las preguntas son apropiadas si de veras quiero una respuesta.
- ◇ La comprensión comienza al hacer preguntas.
- ◇ Gozar del descubrimiento de nueva información.
- ◇ Exprésele sus preguntas a la otra persona de modo sencillo.
- ◇ Piense la respuesta.

El Leer **ACTIVO**

- ◇ Repasar el capítulo precedente y hojear el nuevo.
- ◇ Gozar del tema. Dejarse envolver en él.
- ◇ Hacer preguntas y leer en busca de repuestas. Preparar fichas de estudio.
- ◇ Ejercitarse con fichas de estudio de preguntas y respuestas.

2. Registrando y Organizando la Información

A. Cuadernos de Tareas

- Objetivos del grado al comienzo de cada período de grado
- Asignaciones y fechas de compleción
- Registro de asignaciones completadas, fecha de entrega, y calificación obtenida
- Padres, madres –mostrárselos.

B. Cuadernos de Aprendizaje

1. Esquema Analítico

- Un esquema analítico es un sumario escrito que utiliza:
 - ◇ Números romanos para los grandes conceptos
 - ◇ Letras mayúsculas para los detalles
 - ◇ Números arábigos para los detalles menores

2. 6-2 DYNANOTES

- ◇ Una sección separada para cada tema
- ◇ Divida las páginas: 6” y 2”
- ◇ Comience con el tema y la fecha
- Escucha, interrogador, lector ACTIVO
- ◇ Esquema informal
- ◇ Subraye las palabras clave
- ◇ Palabras clave en sección 2”: Ejercítese
- ◇ Haga una revisión antes y después de cada clase y sesión de estudio

3. Estudiando

A. Lugar de Estudio

- Espacio quieto y confortable
- El mismo lugar cada día
- Mantenerse alerta
- Descansar cada 20 minutos
- Iluminación
- Herramientas de aprendizaje

B. Herramientas de Aprendizaje (en el lugar de estudio)

1. Diccionario
2. Lapiceros/Lápices
3. Papel
4. Libro de sinónimos
5. Libros de referencia
6. Fichas de anotaciones
7. Libros de texto y cuadernos (de la escuela)

C. Tiempo de Estudio

1. Tiempo de Estudio Programado (TEP)

10 minutos diarios por nivel de grado –mínimo; programados la semana anterior.

Durante el Tiempo de Estudio

◇ Estudie de a un tema por vez

◇ Primero complete las lecturas asignadas

◇ Luego haga las tareas de escritura

◇ Prepare las fichas de estudio

◇ Practique y repase con las fichas

2. Preparación del Tiempo de Realización (PTR)

Expanda el TEP a exámenes, reportes, tareas extensas asignadas.

3. Tiempo de Estudio Adicional (TEA)

Antes de la clase, después de la clase, en la cafetería, en el bus, ratos libres.

El margen del ganador!

4. Dominando y Memorizando la Información

A. Dominio: Comprendiendo y Reconociendo a Partir de un Dato

Primer paso: Decidiendo qué es lo importante a conocer

Prueba de dominio: Sabiendo que sé

1. Energía Focalizada (Inmersión)

Completamente envuelto en el material.

20 minutos de trabajo intenso y 3 minutos de descanso.

Utilize el material:

◇ Prepare Fichas de Estudio,

◇ dígale a alguien lo que usted acaba de aprender.

2. Autoprogramación

Use un “sistema” de estudio para organizar, estructurar, ordenar el material.

Las Fichas de Estudio y las Notas 6-2 proveen indicios para recordar.

Impóngase un “auto-exámen.” ¿Cómo sé que yo sé?

Explicándoselo a otra persona me ayuda a saber que yo se.

B. Memoria: Comprendiendo y Recordando a partir de un Auto-Impulso

Primer paso: Organize y resuma en porciones manejables.

Pruebe la memoria: Sea capaz de relatar. Recuerde: Nadie dijo que era fácil.

- ◇ Planifique para recordar
- ◇ El proceso de resumir es, en sí mismo, una ayuda de aprendizaje.
- ◇ No subestime el poder del relato o recitado.
- ◇ Repase y practique para refrescar la memoria.

C. Tipos de Material y Técnicas de Memorización

1. Memorización palabra por palabra de un texto dado

- a. Divídalo en partes
- b. Recítelo (en voz alta o en susurros)
- c. Reúna las partes en una secuencia

2. Memorización de hechos esenciales: listas, términos

- a. Primeras letras o palabras en las listas
- b. Palabras clave en párrafos o frases
- c. Cree nemotecnias (ayuda-memorias)
 - ◇ HOGAR (Great Lakes)
 - ◇ RAÚL GRAN BONETE (RGB, Colores del espectro)
 - ◇ MI SOLitario SIlencio REcibe FAntasmas (las líneas del pentagrama musical)
 - ◇ En mil cuatrocientos noventa y dos
Cristóbal Colón navegó hacia nos.
- d. Proceso de reducción
 - ◇ 1. Reduzca el material haciendo abreviaturas
 - ◇ 2. Haga Fichas de Estudio finales con las letras iniciales y las nemotecnias

5. Usando la Información y Actuando

A. Actuación Académica

- Rindiendo exámenes, escribiendo reportes, hablando en clase, y completando las asignaciones diarias son desafíos y oportunidades para aprender y demostrar lo que sé.
- ◇ La preparación es la única cura conocida para la ansiedad de los exámenes.
- ◇ La anticipación es la habilidad de pensar como el maestro.
- ◇ La concentración es energía mental focalizada.

B. Tomando un Exámen

- Mire a un exámen positivamente, como a un desafío.
- Esté preparado.
- Relájese.
- Lea las instrucciones y preguntas cuidadosamente.
- Conteste primero las preguntas fáciles. Retorne a las preguntas dificultosas.

- Revise.

C. Escrito

- T-I-C para Organizar los Pensamientos
 - ◇ Tema de la frase
 - ◇ Ideas—Lista y Resúmen
 - ◇ Conclusión o frase de cierre
- ¡Dígalo! ¡Escríballo! ¡Léalo!

D. Hablando en Clase

- Preparado
- Anticipe las preguntas
- R-C-D**; Relájese, Contrólese, Dirijase

E. Asignaciones Diarias

- Utilice el lugar de estudio y el TEA
- Mantenga un Cuaderno de Tareas
- No se demore

6. Evaluando el Progreso

- Autoevaluación del Rendimiento y Sistema de Estudio

1. ¿Cómo podría evaluar cada paso de mi ciclo de aprendizaje?

Auto-Evaluación del Desempeño y Sistema de Estudio

1. ¿Cómo podría evaluar cada paso en mi ciclo de aprendizaje?

	Excelente	Bueno	Correcto	Pobre	Comentarios
Adquisición					
Organización/ Registro					
Estudio					
Dominio/ Memorización					
Actuación					

2. ¿Qué supe bien?

3. ¿Qué no supe bien?

4. ¿Cómo puedo aprender lo que no supe?

5. ¿Cómo me podría preparar de otro modo la próxima vez?

6. ¿Cómo podría aprender más eficientemente? (Mejor y más rápido)

Otras destrezas

Ojeando un Capítulo

Cuando Ojear

- Antes de leer un capítulo
- Cuando estamos repasando un capítulo

Pasos al Ojear

1. Comience por el final. Busque las preguntas, el sumario, el glosario al final del capítulo
2. Lea el título, los encabezamientos, los sub-encabezamientos, y las palabras en negrita
3. Mire las imágenes, cartas, gráficos, y a sus epígrafes
4. Heche un rápido vistazo a cada página
5. Cuento las páginas

Aprovechando al Máximo el Tiempo de Estudio Establecido (TEE)

Durante el TEE:

1. Complete las tareas para el hogar asignadas por el maestro o la maestra
2. Haga Fichas de Estudio
3. Edite las notas tomadas en clase y en las lecturas
4. Ponga Palabras Clave en la porción de 2" de las DynaNotes

Si le queda tiempo:

1. Trabaje sobre problemas matemáticos adicionales
2. Lea libros o artículos relativos a los temas
3. Haga un Programa de Estudio para la semana siguiente
4. Lea libros de texto con anticipación
5. Haga tarjetas con nuevas palabras de vocabulario
6. Repase

Hablando a una Audiencia o en la Clase

R-C-D

Relájese (respire con profundidad, exhale lentamente, haga una pausa)

Controla el cuerpo (la postura, las manos, los pies, la expresión facial, el contacto visual)

Dirija la palabra a la audiencia (simplemente y sin rodeos)

Plan de Acción Familiar

Pasos a Seguir	Fecha Fijada	Fecha Completada
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Notas:

TRABAJANDO JUNTOS PARA EL EXITO DEL ESTUDIANTE

Actividades Familiares



***Actividades sugeridas por niveles de grado**

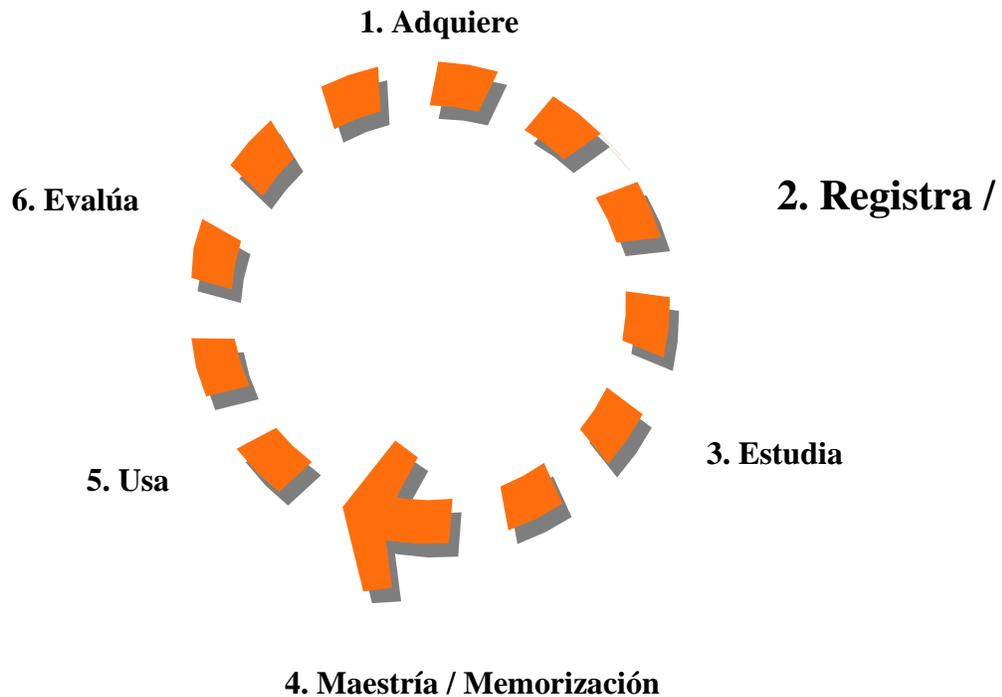
Elemental Medio (3° y 4° grados): Números 3, 5, 9, 13, 14, 15, 16, 20

Elemental Superior (5° y 6° grados): Números 1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18,
19, 20

Escuela Media (7° y 8° grados): Números 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20

* Están identificadas por niveles de grado solo para su conveniencia. Todos los estudiantes deberán intentar varias destrezas de estudio diferentes para determinar la que mejor funcione para un aprendizaje de por vida.

El Ciclo de Aprendizaje



Recursos adicionales

Abbamont, Gary W. y Brescher; Antoinette; [Study Smart](#)

Reeves, Douglas B.; [Reason to Write](#): Ayude a su niño a tener éxito en la escuela y en la vida a través de un mejor razonamiento y clara comunicación. (Edición Para Escuela Elemental) (En inglés, N.T.)

Vuko, Evelyn Porreca; [Teacher Says](#): 30 Vías Sencillas Para Ayudar a Los Niños a Triunfar en La Escuela. (En inglés, N.T.)

<http://www.how-to-study.com>

<http://www.bookrags.com>

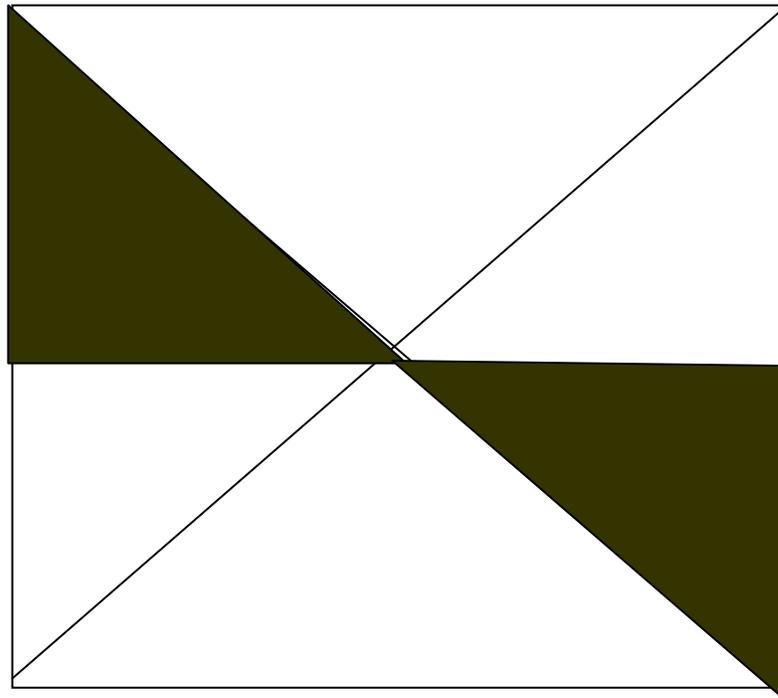
HAGA SOLO LO QUE YO LE DIGO

Propósito: Siguiendo direcciones orales
Materiales: Directivas, diagrama, papel, lápiz, regla

Procedimiento:

1. Haga esta actividad en conjunto con su padre o su madre.
2. El padre, o la madre, necesita el diagrama, y el estudiante necesita una hoja de papel en blanco y un lápiz.
3. Siéntense espalda contra espalda.
4. El padre, o la madre, da instrucciones orales al estudiante para que el estudiante reproduzca la figura sobre el papel en blanco.
5. Al finalizar la actividad el padre, o la madre, y el estudiante evaluarán sus modos de dar y seguir instrucciones orales y harán sugerencias para mejorar.

Extensión: El estudiante dibuja una figura original. Repita la actividad antes descrita, ahora con el estudiante dando direcciones orales para que el padre, o la madre, pueda duplicar la figura original.



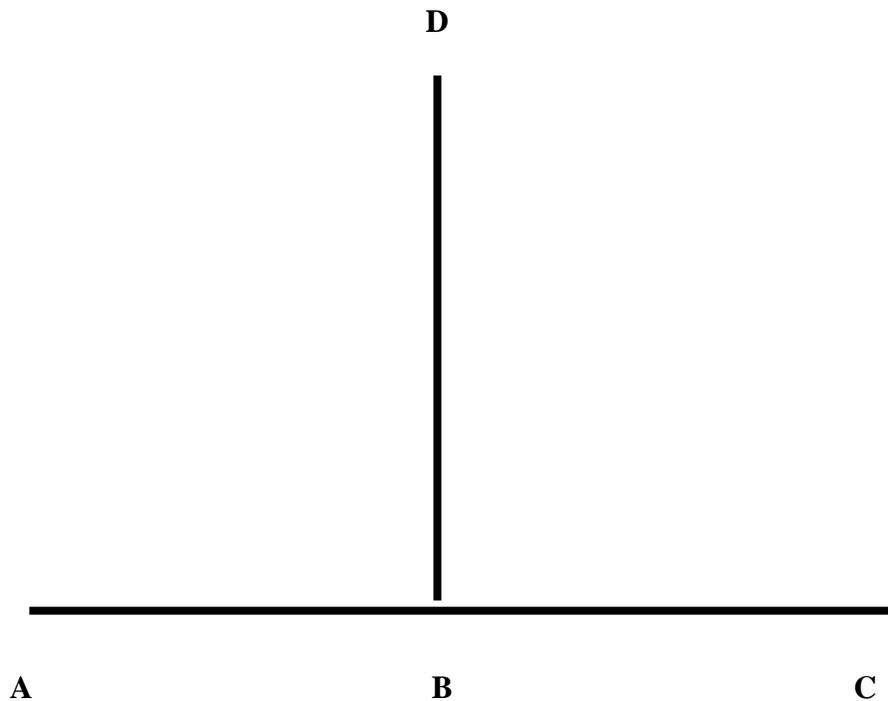
DIBUJAME

Propósito: Dibujar una figura a partir de direcciones orales

Materiales: Un lápiz, una regla, y el diagrama siguiente

Procedimiento:

1. Escuche con mucha atención, y después siga cada una de las directivas que le son leídas.
 - Dibuje una línea recta desde D hasta A.
 - Dibuje una línea recta desde D hasta C.
 - Extienda la línea desde B hacia abajo por 1/2 pulgada.
 - Dibuje una línea paralela a ABC de modo que toque la parte mas baja de la línea que acaba de dibujar. Haga la nueva línea una pulgada mas larga en cada extremo que la línea ABC.
 - Marque a uno de los extremos de esta nueva línea E y al otro F.
 - Dibuje otra línea una pulgada por debajo y paralela a la línea EF. Haga a esta línea del mismo largo que la línea AC.
 - Conecte E con el final más próximo de la última línea que dibujó y conecte F al otro extremo.
 - Compare con el ejemplo dibujado abajo para ver lo bien que usted ha escuchado.



Actividad #2

RECORDAR LOS HECHOS

Propósito: Prestar atención para recordar información
Materiales: Lápiz y papel

Procedimiento:

- Escuche mientras uno de sus padres o un compañero lee un corto pasaje
 - Después, conteste tantas de las preguntas siguientes cuantas pueda. Sea tan preciso cuanto le sea posible.
 - Preste atención mientras su padre, madre, o compañero relea el pasaje, y corrija sus respuestas a medida que va escuchando.
 - Converse acerca de sus resultados.
1. ¿Cuántos vehículos estuvieron envueltos en el accidente?
 2. ¿Porqué la persona que contaba la historia fue a trabajar más temprano que lo usual?
 3. ¿En la intersección de qué dos calles ocurrió el accidente?
 4. ¿Cuál era el nombre del conductor de la camioneta pick-up?
 5. ¿Cuál era el número del auto patrullero que vino a la escena del accidente?
 6. ¿Qué dos detalles cambiaron los conductores en la escena?
 7. ¿En qué dirección iba la camioneta cuando atropelló al automóvil?
 8. ¿A qué hora llegó al trabajo el relator de la historia?
 9. ¿Cuál era el nombre de la persona que contaba la historia?

HISTORIA

Fue alrededor de las 7:15 a.m., cuando estaba viajando hacia el Norte de la calle Main. Dado que tenía una cita temprana con un cliente, decidí que sería mejor ir a trabajar temprano y organizar mi escritorio.

Cuando estaba cerca de la intersección de la calle Main y avenida Lane, escuche detrás de mí un sonido rechinante. Después de mirar en mi espejo retrovisor, vi el aspecto horriblo de la cara de un joven conductor en el asiento delantero. Antes de que pudiera saberlo, mi auto de tres años de uso fue impactado y lanzado hacia adelante. Una camioneta pick-up que venía del Este me golpeó.

Chris Matthews, el conductor del automóvil que me atropelló por detrás, Gerry Anderson, el conductor de la camioneta pick-up, y yo, intercambiamos licencias e información sobre seguros.

Durante el cambio de licencias, el oficial Thomas arribó a la escena en el patrullero número 47.

Para la hora en que llegué a mi trabajo ya había perdido mi cita de las 8:30 a.m.

Extensión: Después de contestar las preguntas, converse acerca de que otra cosa la persona que cuenta la historia podría haber necesitado hacer después del accidente. (I.e., ¿A quién más él o ella podrían contactar? ¿Qué debe hacer él o ella acerca de la cita perdida?)

DESCUBRA LOS HECHOS

Propósito: Prestar atención a la información clave en un artículo noticioso
Materiales: Artículo noticioso, lápiz, papel

Procedimiento:

- Pretenda que usted es un detective privado.
- Seleccione un artículo periodístico que pasará a ser su caso a resolver.
- Su padre, madre, o un compañero le lee en voz alta el artículo.
- Conteste las preguntas siguientes, sobre un papel o de modo oral.
- Converse acerca de las respuestas y verifíquelas en el artículo noticioso.
 1. ¿Acerca de quién o de qué es el artículo?
 2. ¿Qué ocurrió?
 3. ¿Dónde ocurrió?
 4. ¿Cuándo?
 5. ¿Porqué ocurrió?
 6. ¿Cómo ocurrió?

Escuchar con atención es una destreza muy valiosa en la escuela, aunque muy a menudo se la asume pero no se la practica. El ayudar a los estudiantes para que aprendan a recordar y registrar información a partir de una presentación oral –de cualquier clase- les ayudará a prestar atención al que habla y a desentenderse de las distracciones.

Extensión: Haga esta misma actividad, pero que el estudiante lea un artículo diferente (ya sea de modo independiente, o a su padre, madre, o compañero). Conteste las mismas preguntas.

¿QUÉ HAY EN EL CAPITULO?

- Propósito:** Mirar las imágenes y leer los encabezamientos para tener una visión general de un capítulo de un libro de texto.
- Materiales:** Un libro de texto, lápiz, papel.
- Procedimiento:** Vaya al próximo capítulo que usted va a estudiar en su libro de texto. Al comienzo de una hoja de papel, escriba el nombre del libro y del capítulo, y la numeración de las páginas del capítulo.

Utilice solo las imágenes y los encabezamientos para contestar sobre el papel a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué cosas va a estudiar en este capítulo?
2. ¿Cuáles son algunos de los asuntos contenidos en las imágenes y los encabezamientos?
3. ¿Cuáles son algunas de las preguntas que tendrán respuesta en el capítulo?
4. ¿Cuáles son algunos de los términos del vocabulario que son significantes para el tema de este capítulo?

Actividad #5

Adquisición: Lectura
Uso: Escritura

TOMANDO LA IDEA

- Propósito:** Ojear un capítulo para tener una visión general.
- Materiales:** Lápiz, papel, un capítulo de un libro de texto.

Procedimiento:

1. Abra su libro de texto en el capítulo asignado por su maestro o maestra.
2. Durante cinco minutos, ojee el capítulo para aprender su temática y hacerse una idea de lo puntualizado por el autor. Ponga atención a los títulos y subtítulos para tener una idea generalizada de cada sección. Lea velozmente a través del texto, sin ir palabra por palabra.
3. Una vez transcurridos los cinco minutos, cierre el libro.
4. Sobre una hoja de papel, escriba la frase de apertura de un párrafo en el que usted establecerá el tema o tópico del capítulo. Después escriba algunas frases de soporte que sugieran que otra información presenta el autor sobre este tópico.
5. Debajo del párrafo que escribió, agregue algunas preguntas que, según sus predicciones, serán contestadas en el capítulo.

Actividad #6

IPLRR

Propósito: Obtener el máximo de sus lecturas (especialmente de libros de texto)

Materiales: Material de lectura

Procedimiento:

1. **I**NSPECCIONE Tenga una visión previa del texto leyendo su título, encabezamientos, mirando las ilustraciones y los subtítulos. Basándose en su inspección, haga *predicciones* acerca de los contenidos. Después lea rápidamente los pasajes para obtener su significación general.
2. **P**REGUNTE A medida en que ojea e inspecciona, haga preguntas acerca del material y lo que usted encuentra. Comience por convertir el título en una pregunta (p.ej.: Los Mas Grandes Héroes del Deporte Nacional = ¿Quiénes son los más grandes héroes del deporte nacional?). A medida que va leyendo, busque la respuesta a esa pregunta.
3. **L**EA Lea el pasaje y continúe haciendo y revisando predicciones. Intente encontrar la idea principal mirando la frase temática y los detalles en cada parágrafo.
4. **R**ECITE Después que termine su lectura, vuelva sobre el pasaje. Enfóquese en el titular, los encabezamientos, y las frases temáticas. *Sumarice* en su cabeza al material, reduciendo a unas pocas frases lo leído. Luego recite o diga en voz alta el sumario –a usted mismo/a, a sus padres, o a un compañero/a de estudio.
5. **R**EVISE Haga una revisión retornando a sus predicciones. ¿Estaban bien enfocadas? Si así lo fuera, *analice* los detalles que utilizó para hacerlas. Si no, analice donde y porqué usted predijo de modo incorrecto.

Predicción, Sumarización, y Análisis constituyen la base de la comprensión en lectura. Con ellos, los estudiantes pueden adquirir maestría en textos difíciles sobre cualquier tema. Sin ellos, los estudiantes estarán decodificando sílabas sin tener entendimiento.

Predicción: Permite a los estudiantes demostrar su habilidad para aplicar razonamiento a las preguntas y su comprensión del texto.

Sumarización: Mayormente relacionada al mejoramiento de la capacidad de lectura.

Análisis: Requiere que los estudiantes comparen, contrasten y trasladen de la sumarización al análisis. (i.e., ¿Qué similitud tiene este capítulo con el que leímos ayer? ¿En qué es diferente?)

Actividad #7

IPLE

Propósito: Leer y tomar notas para entender lo que se lee, y preparar un resumen escrito de lo que se ha leído.

Materiales: Material de lectura, papel (anotador o cuaderno borrador), lápiz

Procedimiento:

1. **I****N****SPECCIONE** Ojee un capítulo, lea el nombre, la introducción, los titulares, y el sumario o conclusión. Examine todas las imágenes tales como fotos, tablas, mapas, y/o gráficos y lea los subtítulos de cada uno.
2. **P****R****EGUNTE** Formule preguntas en su cabeza a medida que lee. Las preguntas le dan a usted un propósito para leer y lo ayudan a mantenerse enfocado en la asignatura. Formule preguntas transformando en pregunta los titulares de cada capítulo. Use las palabras *quién, qué, cuando, donde, porqué, o cómo* para hacer preguntas (i.e., Usos de la Electricidad en ¿Cuáles son algunos de los usos de la electricidad?). Si un titular ya está estableciendo una pregunta, use esa pregunta. Cuando un titular contiene mas de una idea, haga una pregunta para cada idea. No haga preguntas para la Introducción, el Sumario, o la Conclusión.
3. **L****E****A** Lea la información que sigue a cada titular para encontrar las respuestas a cada pregunta que usted formuló. A medida que lo haga, podría decidir cambiar la pregunta o o convertirla en varias preguntas a ser contestadas. Manténgase enfocado y sea flexible y así podrá reunir tanta información cuanta necesite para contestar cada pregunta.
4. **E****S****CRIBA** Escriba cada pregunta y su respuesta en su anotador o borrador. Relea cada una de sus respuestas escritas para asegurarse de que la respuesta es legible y contiene toda la información importante y necesaria para contestar la pregunta.

La práctica utilizando **IPLE** le ayudará a aprender mas y a tener mejores notas de estudio para ser usadas en la preparación de su participación en clase y en los exámenes.

La escritura mejora el compromiso con la lectura del texto.

Actividad #8

MAPAS DE MANO

- Propósito:** Planes de organización para escribir composiciones, proyectos caseros, y asignaciones de largo aliento.
- Materiales:** Lápiz, papel.
- Procedimiento:** Los mapas de mano proveen una herramienta visual para reforzar el pensamiento lógico y ordenado.

1. Utilizando papel y lápiz, el o la estudiante traza el contorno de su propia mano con los dedos entreabiertos.
2. En el espacio dejado por la palma, el o la estudiante escribe el título del proyecto o actividad.
3. Utilizando el espacio de los dedos, el o la estudiante escribe cinco cosas necesarias para completar el proyecto.
4. De prioridades al trabajo numerando a los cinco dedos.

Extensión: Use dos mapas de mano para proyectos mayores.

Actividad #9

¡POR FAVOR, TOME NOTAS!

- Propósito:** Tomar notas le ayuda a enfocar y aprender durante el tiempo de clase.
- Materiales:** Para la clase: Una libreta con espiral para cada tema o materia o divisores para carpeta de hojas sueltas y papel.

Procedimiento:

1. Tenga sus notas organizadas. Utilice una libreta de notas para cada materia, o use divisores en su carpeta de hojas sueltas para tener secciones para cada materia o tema.
2. Comience cada sesión de notas al principio de una hoja en blanco. Empiece por escribir la fecha.
3. No trate de escribir todo lo que dice el maestro o maestra. Trate de registrar tantos hechos e ideas como le sea posible. Subraye las principales ideas y los hechos importantes.
4. Use frases cortas, y abreviaciones y símbolos fáciles de recordar.
5. Después de clase, relea sus notas. Si encuentra algo que no entiende, pregúntele al maestro o maestra en la clase siguiente.

Actividad #10

RESEÑA - Parcialmente Completada

Propósito: Terminar una reseña parcialmente completada (después de una lectura o audición)
Materiales: Lápiz, reseña parcialmente completada

Procedimiento:

1. Lea o escuche el pasaje llamado “Pez”. Después de leer, piense acerca de las ideas principales del pasaje. Convérselas con su padre, madre (o compañero).
2. ¿Cuáles son los detalles en que se sostiene cada idea principal?
3. Tome la reseña parcialmente completada (**Pez**). Vea si sus ideas coinciden.
4. Complete la reseña.

Alternativa: Utilice el pasaje “Pez” para hacer una reseña después de escucharlo como presentación oral. Uno de sus padres o compañero lee el pasaje en voz alta. A medida que va siendo leído, el estudiante presta atención a las ideas principales que se presentan y a los detalles que sostienen a cada idea. El estudiante completa la reseña parcial.

PEZ

¿Qué animal no tiene párpados y duerme con los ojos abiertos? Algunas especies son de media pulgada de largo y otras tienen un largo de más de seis pies. Vienen en colores como el rojo, azul, amarillo, púrpura, y verde, y pueden ser manchados o a rayas. Algunos tienen protuberancias, algunos tienen espinas, algunos parecen rocas, algunos son chatos, y algunos se inflan como globos. ¿A sido usted capaz de adivinar que el animal es un pez? Aunque usted puede advertir muchas diferencias, hay tres características comunes a todos los peces. Primero, todos los peces tienen una columna vertebral. Es por esta razón que los peces son llamados vertebrados. Segundo, el pez respira a través de órganos llamados agallas. Tercero, el pez no puede controlar la temperatura de su propio cuerpo. Debido a esto, son llamados animales de sangre fría. Sangre fría significa que la temperatura del cuerpo del pez cambiará con la temperatura del medio ambiente.

A pesar de tener esas tres características en común, los peces del mundo se pueden dividir en dos categorías principales. Algunos peces son sin mandíbulas, mientras que otros tienen mandíbulas. La lamprea glutinosa y la lamprea son los dos únicos peces conocidos que pertenecen al grupo de los sin-mandíbulas. La mayoría de los peces que conocemos tienen mandíbulas. La trucha, el bagre, y los tiburones son algunos de los peces con mandíbulas.

Si quisiera examinar el cuerpo de un pez, podría dividirlo en tres secciones principales. La primera parte podría ser la cabeza. La cabeza contiene la boca, los ojos, las ventanas nasales, las agallas, y las escamas. La segunda parte del pez es el tronco. El tronco tiene las aletas dorsales, las aletas pélvicas, y las aletas pectorales. Finalmente, está la sección de la cola. La cola consiste en aletas, que ayudan al pez a moverse.

Actividad #11

Complete la reseña:

Pez

I. Características del pez

A. _____

B. _____

C. _____

II. Categorías de peces

A. Peces sin mandíbulas

1. Ejemplo: _____

2. Ejemplo: _____

B. Peces con mandíbulas:

1. Ejemplo: _____

2. Ejemplo: _____

II. Características físicas del pez

A. Cabeza

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

B. Tronco

1. _____

2. _____

3. _____

C. Cola

RESEÑA

Propósito: Desarrollar una reseña utilizando los encabezamientos, subtítulos, e ideas principales de una sección de un libro de textos.

Materiales: Lápiz, papel, una lección del libro de textos

Procedimiento:

1. Abra su libro de textos en la selección de lectura que su maestro o maestra le asignó. Ojee las páginas para tener una idea acerca de lo que trata el pasaje de lectura. Esta idea es el tema o tópico de lectura.
2. Después, preste atención al uso de encabezamientos y subtítulos. Estos son claves importantes para el punto principal que el autor está haciendo respecto al tema. Algunos encabezamientos aparecerán en tipografía mas grande o mas oscura que otros. Esos son titulares, mientras que las ideas en mas pequeña o mas clara tipografía son los subtítulos.
3. Ahora, mire por debajo de uno de los subtítulos. Allí habrá series de párrafos que explican o discuten al subtítulo. Cada párrafo usualmente dará información acerca de una idea por separado por entre el subtítulo.
4. Usted puede ver, entonces, que el autor tiene un modo de organizar la información para el lector. Usted puede usar este arreglo de la información para reseñar los puntos principales de la lectura:
 - El sujeto de la lectura puede pasar a ser el título de su reseña.
 - Los titulares pueden ser los numerales Romanos de su reseña.
 - Los subtítulos pueden ser los detalles de sostén de sus numerales Romanos.
 - La idea principal de los párrafos puede pasar a ser los detalles que soporten sus subtítulos.
5. Usando este método, desarrolle una reseña para el pasaje de lectura que le asigno su maestro o maestra. Esta reseña puede entonces ser usada como herramienta de estudio cuando pase revista a cuestionarios o exámenes.
6. Seleccione otra sección de su libro de texto y reséñela como se describe en el Procedimiento

El resultado de una reseña se verá algo así como esto:

Título

- III. _____
 A. _____
 1. _____
 2. _____
 B. _____
- IV. _____
 A. _____

ESTE ORGANIZADO

Propósito: Verifique cada día para ver si tiene los correctos suministros.
Materiales: Lista de suministros (al dorso).

Procedimiento:

1. Revise la lista de suministros al dorso de esta tarjeta.
2. Reúna todos los suministros para tenerlos tanto en **Casa** en el centro de estudio –y donde usted pueda siempre encontrarlos- o para llevar a la **Escuela**, y tenerlos con usted en la escuela cada día.
3. Tenga esta lista en un lugar adonde usted se pueda referir en caso de ser necesario (i.e., cuando usted organiza sus suministros escolares cada noche antes de un día en la escuela).

Extensión: Copie y lamine esta tarjeta. Manténgala en un lugar visible que usted pueda verificar cada día. Úsela como una lista de suministros al principio de cada año escolar, y cada vez que necesite hacer junto a sus padres un control de suministros..

SUMINISTROS CASEROS

_____ *cuaderno de tareas*
_____ *carpetas o cuadernos de notas*
_____ *calculador*
_____ *diccionario*
_____ *papel*
_____ *lapicero, lápices*
_____ *afila minas*
_____ *regla*
_____ *libros escolares*
_____ *números telefónicos y*
direcciones de email de
compañeros de tareas
_____ *reloj de pulsera o reloj*

SUMINISTROS ESCOLARES

_____ *cuaderno de tareas*
_____ *carpetas o cuadernos de notas*
_____ *calculador*
_____ *diccionario*
_____ *ropa de gimnasia*
_____ *tarea hogareña (completada)*
_____ *papel*
_____ *lapicero, lápices*
_____ *libros escolares*
_____ *reloj de pulsera o reloj*

¿EN QUÉ SE VA EL TIEMPO?

Propósito: Mantener un registro de asignaciones hogareñas , su cumplimiento, y tiempo empleado

Materiales: Lápiz, y una “Hoja de Registro de Asignaciones Hogareñas”

Procedimiento:

1. Tómese tiempo para mantener un registro de trabajo hogareño durante un período especificado. Este registro seguirá con atención el tiempo empleado en casa después de la escuela: tiempo de tareas escolares, viendo televisión, comiendo, jugando con amigos, hablando por teléfono, etc.
2. Cada día, ponga la fecha del día. Luego tome registro de lo hecho desde el momento en que el estudiante llega a casa desde la escuela hasta la hora de ir a dormir. En la página siguiente se muestra un ejemplo del registro de un día:
3. Sobre el día final del registro, el estudiante lo debe conversar con sus padres. Hable a los amigos acerca de cómo ellos usan su tiempo. El estudiante debe considerar en qué momentos el uso del tiempo fue eficiente. Haga cambios en su agenda en la medida en que sea necesario.

Lunes

3:30-4	Asignaciones caseras de Matemáticas, pagina 8, problemas 3-24
4-5:30	Jugué basketball con algunos amigos
6-7:00	Comí la cena
7-8:00	Miré televisión
9-10:00	Leí un libro, Capítulos 1 y 2
10:00	Se apagó la luz, me fui a dormir.

Actividad #14

HOJA DE REGISTRO DE TAREAS HOGAREÑAS

Estudiante: _____ Desde: ___/___/___ hasta ___/___/___

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
3:30-4					
4-4:30					
4:30-5					
5-5:30					
5:30-6					
6-6:30					
6:30-7					
7-7:30					
7:30-8					
8-8:30					
8:30-9					
9-9:30					
9:30-10					
10-10:30					
10:30-11					

BUENAS AREAS PARA ESTUDIO

*En su habitación, en el escritorio
En un rincón calmo de la casa
En un lugar tranquilo de la escuela o
de la biblioteca pública.*

AREAS DE ESTUDIO POBRES

*Frente al televisor
En cama en su habitación
En el ómnibus de la escuela*

Como memorizar usando fichas de notas

Las fichas de notas son adminículos usados para memorizar hechos y figuras. Son perfectas, porque permiten a los estudiantes estudiar solos, sin distracciones. Son rápidas y convenientes, fáciles, y accesibles en casi todos y cada uno de los lugares. Las tarjetas de notas (o fichas de archivo) le dan a los estudiantes la habilidad de examinarse a si mismos. Siga estos pasos para aprender how como memorizar usando fichas de notas.

1. Compre fichas índice (o papel para escribir a máquina bien grueso). No use papel reglado delgado, porque va a ver a través del papel
2. Corte el papel en cuadrados o rectángulos. Asegúrese de que son exactamente del mismo tamaño. (Si compra tarjetas índice, saltee este paso y vaya al paso N° 3).
3. Tome un lapicero y escriba una palabra u objeto todo en letras mayúsculas de un lado de la tarjeta o el papel.
4. Tome lapiceros con tinta de diferentes colores y escriba la definición o descripción de la palabra, objeto, o idea del otro lado del papel o tarjeta, todo en letras minúsculas.
5. Repita los pasos 3-4 hasta que haya creado tarjetas de notas de cada cosa que usted necesita memorizar.
6. Mezcle las tarjetas para que no guarden un orden determinado.
7. Busque un lugar tranquilo y examínese a si mismo con las tarjetas de notas. Lea el lado que tiene la palabra u objeto en letras mayúsculas y diga la definición o respuesta en voz alta.
8. Mire al otro lado de la tarjeta para ver si su respuesta fue la correcta.
9. Si usted contestó correctamente, ponga la tarjeta de notas en una pila. Si su respuesta no fue la correcta, póngala en una segunda pila. Si su respuesta fue parcialmente correcta, ponga la tarjeta en una tercera pila.
10. Repita el paso 9 para todas las tarjetas que haya hecho.
11. Tome la pila de las respuestas “erróneas” y recórralas hasta que logre responderlas correctamente.
12. Tome la pila de las tarjetas “casi correctas” y recórralas hasta que pueda contestarlas a todas con corrección.
13. Mezcle otra vez las tres pilas de tarjetas.
14. Repita su examinación desde el principio.

Antes del examen, lleve con usted a todos lados la pila de tarjetas. Nunca se sabe cuándo puede encontrar cinco minutos (haciendo cola, viajando en auto o en el ómnibus) en los que usted pueda machacar y memorizar información rápidamente con las tarjetas.

Memorizar usando tarjetas de notas no es un seguro a toda prueba. Pero desde luego, es un método de memorización muy útil y exitoso. Es importante mezclar las tarjetas. Algunas personas están acostumbradas a repetir, para aprender definiciones y conceptos, en el orden en que vienen en la pila de tarjetas. Esta memorización no le va a hacer ningún bien en una prueba o examen. En su lugar, si usted está cambiando de modo constante el orden y el momento en que usa las tarjetas, aprenderá de un modo mas completo la información que despliegan.

Actividad #15

Como Memorizar Usando Estratagemas Nemotécnicas

La estratagema nemotécnica es una herramienta usada por estudiantes y maestros para ayudarse en la memorización de hechos. Es un método para incrementar la memoria. Cuando la gente usa los términos *estratagema nemotécnica* se está refiriendo a un truco que uno utiliza para ayudarse a memorizar hechos importantes. Cuando la gente piensa en estratagemas nemotécnicas, piensa por lo común en pequeñas rimas populares entre los jóvenes, como un jingle o frase que le ayuda a recordar los planetas de nuestro sistema solar:

1. **Me** (Mercurio)
2. **Vendieron** (Venus)
3. **Tierra** (Tierra)
4. **Marina** (Marte)
5. **Jugosa y** (Júpiter)
6. **Saturada** (Saturno)
7. **de Uranio**, (Urano)
8. **Negando** (Neptuno)
9. **el Plutonio** (Plutón)

El uso de esta estratagema nemotécnica ayuda a memorizar el orden de los planetas a partir del Sol.

Lo único que queda aquí para recordar es que cada 248 años Neptuno pasa a ser el planeta más lejano por los siguientes 20 años.

Aquí hay algunos ejemplos adicionales de estratagemas nemotécnicas favoritas:

- **PARA EMPEZAR, MEJOR DAR ALGUNA SALIDA**
Paréntesis, Exponentes, Multiplicación, División, Adición, Substracción
Esta nemotecnia nos permite memorizar el Orden de las Operaciones en matemáticas.
- **HOMES**
Huron, Ontario, Michigan, Erie, Superior
He aquí un modo fácil para recordar a los Cinco Grandes Lagos.
- Treinta días tiene Septiembre... con Abril, Junio y Noviembre;
Los demás tienen treinta y uno... salvo Febrero, que es uno:
El cual tiene veintiocho, y muy bien puestos... ¡aunque treinta y nueve en los bisiestos!
Esta es una gran rima para ayudarnos a recordar el número de días que tiene cada mes.

Hay muchos hechos que se pueden aprender, y recordar con facilidad, usando una estrategia nemotécnica. También es divertido construir una de estas estrategias por usted mismo, o con un amigo o sus padres. La próxima vez que necesite aprender algo para un examen, ¡pruébelo! Lo más probable es que encuentre que es algo que NUNCA olvidará, aún mucho tiempo después que usted haya recibido las más altas calificaciones en ese examen.

Actividad #16

ESTRATEGIA DE GUIA DE ESTUDIOS

Propósito: Leer para estudiar

Materiales: Lápiz, páginas de libro de texto o páginas del cuaderno de notas para estudiar, y la “Guía o Tabla de Estudios”

Procedimiento:

1. Para esta Actividad, usted debe tener enfrente las páginas del libro de textos o de notas que se relacionan con su corriente área de estudio. Si usted usa páginas del libro de notas (borrador de la clase), numérelas en orden antes de comenzar con esta Actividad.
2. Comenzando con la primer página, ingrese el número de la página en la primer columna. Después formule una pregunta que usted podría contestar leyendo el material de esa página. Esta también debe ser una pregunta que usted anticipa que podría estar en una prueba o examen. Registre esta pregunta en la segunda columna. Ahora registre en la columna tercera su respuesta a esa pregunta. Continúe haciéndose preguntas acerca de esa página hasta que agote todas las posibilidades. Ahora vaya a la página siguiente. He aquí un ejemplo de entradas a una guía de estudios:

PAGINA NÚMERO	PREGUNTA	RESPUESTA
1	¿Quiénes fueron los dos oponentes en la Guerra Civil de los U.S.?	El Norte y el Sur

3. Cuando haya completado las preguntas de su guía de estudios, pídale a sus padres o compañeros que le hagan a usted las preguntas que usted mismo escribió. Si sus compañeros están estudiando para el mismo examen, intercambie con algún otro su cuestionario. Esto le ayudará a usted y a su compañero a aprender el material.

Actividad #17

GUIA DE ESTUDIO

- Propósito: Reviendo una unidad de estudio en preparación para un examen.
- Materiales: Lápiz, formulario “Guía de Estudio”, y libros, notas, pruebas, asignaciones, y cualquier otro Material proveniente de una unidad de estudio ya completada.
- Procedimiento:
1. Ojee los libros, notas, pruebas, asignaciones, y cualquier otro Material usado durante la unidad de estudio.
 2. Complete la información relevante en cada una de las categorías del formulario “Guía de Estudio”.
 3. Use la información del volante “Guía de Estudio” para formular algunas preguntas que usted piense que le pueden hacer en el examen.
- Extensión: Después de rendirlo, compare la “Guía de Estudio” con el examen. Determine el tipo de preguntas realizadas y la clase de información cubierta.
- (Evaluando) ¿Qué bien usted anticipó las preguntas y clase de información cubiertos en su examen? ¿Cómo podría usted mejorar su Guía de Estudio para el próximo examen?

GUIA DE ESTUDIO

Tema: _____

Tópico (p. ej., Unidad, Capítulo) _____

Vocabulario y Definiciones Importantes:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Idea Prinicpal N° 1: _____

Detalles y Ejemplos

- A. _____
- B. _____
- C. _____

Idea Principal N° 2: _____

Detalles y Ejemplos

- A. _____
- B. _____
- C. _____

Idea Principal N° 3: _____

Detalles y Ejemplos s

- A. _____
- B. _____
- C. _____

Relaciones dentro del Tópico:

Secuencia _____

Causa y Efecto _____

Comparación y Contraste _____

Hechos y Opiniones _____

Conclusiones:

1. _____

2. _____

3. _____

COMO DAR UN REPORTE ORAL

Propósito: Asegurar el éxito al dar un reporte oral

Procedimiento:

1. Seleccione un asunto o tópico
2. Investigue el tópico en la biblioteca o en la Internet
3. Determine el tema central de su tópico de modo que no sea demasiado amplio y se defina claramente de modo oral
4. Cree un esquema por escrito sobre papel
5. Escriba notas para sí mismo, sobre papel o en tarjetas índice, acerca de los puntos principales del reporte
6. Practique diciendo el reporte a usted mismo
7. Practique el reporte oral frente a un espejo
8. Practique el reporte oral frente a un amigo o un miembro de la familia
9. Seleccione la vestimenta apropiada para dar el reporte oral
10. De el reporte oral teniendo las notas en la mano

A continuación hay algunos puntos a recordar cuando sea tiempo de dar su reporte frente a una audiencia.

- Haga contacto visual con algunas personas de la audiencia.
- No haga todo su reporte oral fijando la vista en sus notas.
- Remueva toda pieza de joyería brillante, o pieza de vestimenta ruidosa, antes de hablar. Usted no habrá de querer provocar distracciones durante su presentación.
- Hable con lentitud y de modo coherente.

Es importante recordar que su reporte oral no es un reporte escrito. No escriba el reporte en sus notas, con la práctica el esquema será suficiente. Si usted escribe demasiada información en la papelería que lleva en la mano, puede correr el riesgo de –simplemente- leer una declaración en lugar de presentar un reporte oral.

Recuerde: La práctica, y el buen conocimiento de su tema, ¡son muy importantes en un reporte oral sin fallas!

Actividad #19

EVALUANDO SU PROGRESO

Propósito: Completar una auto-reflexión sobre sus destrezas de estudio
 Materiales: Listado de asuntos / preguntas, *seria consideración de su destreza de estudios*

Procedimiento:

1. ¿Cómo hice cada paso en del ciclo de aprendizaje (Adquisición, Registro / Organización, Estudio, Maestría /Memorización, Uso- **Información**)?
2. ¿Qué hice bien?
3. ¿Qué no hice bien?
4. ¿Cómo puedo aprender lo que no supe bien *para el Examen? ¿El Reporte? ¿La Presentación?*
5. ¿Cómo puedo aprender mas eficientemente?
 - Primero, dé a usted mismo una palmada en la espalda por las cosas que hizo bien. Siéntase bien por las cosas en las que alcanzó maestría.
 - Respecto a las cosas que no hizo bien, usted *puede* imaginar sus mayores problemas revisando el examen, los comentarios del maestro o maestra, o la rúbrica que se usó como herramienta de evaluación. Busque un esquema de errores en el producto de su trabajo. Revea los errores y piense acerca de sus causas.
 - Revea las sugerencias para incrementar sus destrezas de estudio. Sea honesto con usted mismo; hágase responsable de su futuro.
6. Considere las sugerencias siguientes:
 - Verifique posibles errores de gradación *Algunas veces los maestros se equivocan. Puede ocurrir que un maestro se equivoque al leer lo que usted escribió. No moleste al maestro para obtener puntajes que en realidad usted no merece. Pero hable con el maestro si sus notas no son ajustadas o son incorrectas.*
 - Hable con su maestro *Los maestros realmente quieren ayudar a tener éxito a los estudiantes. Esto es aún mas cierto si usted se está esforzando en su trabajo. Los maestros saben que el aprendizaje depende, en gran medida, de la actitud. Pida al maestro que señale los puntos fuertes y débiles de su trabajo. Tenga la mente abierta, y sea honesto /a con usted mismo /a. Si la sugerión del maestro coincide con la suya, ya sabe lo que tiene que hacer.*
 - Estudie de modo inteligente *Ajuste sus destrezas de estudio basándose en su auto-reflexión, su puntaje, y el consejo de su maestro. Busque, y pruebe, diferentes métodos de estudio. Hay muchos de ellos. Hable con sus amigos para ver qué métodos han encontrado ser exitosos. Pregunte a sus padres las vías por las que estudiaron cuando eran estudiantes.*
 - Obtenga alguna ayuda *Pregunte a su maestro como obtener ayuda adicional si usted siente que la necesita. Tal vez un amigo o un hermano o hermana mayor pueda ser su tutor. En algunas ocasiones, las escuelas tienen tutores especiales, o sesiones de tutelaje con grupos de compañeros de clase. Su fortaleza puede ser la debilidad de algún otro.*
 - Haga planes para la próxima vez *Hay que tener valor para aprender de los errores, pero también puede ser el mejor modo de aprender. Continuar extendiendo su capacidad de aprendizaje no es para el débil. ¡El trabajo duro y una actitud positiva gratifican!*

Actividad #20