

Iniciativa del Cambio Cultural para equipos escolares
Departamento de Educación de Puerto Rico

Sam Redding y Julie Corbett
Centro para el cambio escolar de WestED
con el apoyo del Centro Integral de Florida y las Islas

Esta Iniciativa del Cambio Cultural incluye dos sesiones, cada una de un día de duración, con un intervalo de aproximadamente seis semanas. Las sesiones se complementan entre sí con "tareas" para completar entre sesiones. Los participantes son equipos escolares de 3 personas que incluyen al director, un maestro y representante de los padres en el Consejo Escolar. La capacitación es proporcionada por la oficina central del DEPR o el personal regional. Además, la oficina central del DEPR o el personal regional apoyan a las escuelas en la implementación de las actividades de cambio de cultura. Los mismos participantes asistirán a ambas sesiones. Entre sesiones, cada escuela amplía su equipo para incluir a más miembros del Consejo Escolar y; luego la segunda sesión, el consejo asume la responsabilidad de planificar e implementar los cambios en la cultura escolar.

Para cada sesión, el día está diseñado para trabajar de 8:00 AM a 4:00 PM. El tiempo real designado termina a las 3:00, pero permite 60 minutos adicionales para extender las sesiones de trabajo o compensar el tiempo perdido durante el día.

Los materiales de capacitación incluyen:

- Guía del facilitador
- Herramienta de cambio cultural de inicio rápido (publicación)
- Presentación en PowerPoint, incluidas las notas para el facilitador
- Formularios de comentarios de los participantes (después de los días 1 y 2)
- Sistema de supervisión y planificación en línea - descargado o proporcionado en una unidad flash
- Sitio web para acceder a todos los recursos
 - Equipos escolar - <http://www.adi.org/cultura/equipoescolar.html>
 - Facilitadores - <http://www.adi.org/cultura/facilitador.html>

Materiales para los participantes:

- 5 informes de Cambio de Cultural en Acción (5 para sesión N.º 1, 1 añadido para sesión N.º 2)
- Herramienta de planificación y supervisión en línea que se proporciona en forma impresa para el trabajo durante la sesión, y que también se puede descargar de una URL antes de la sesión o en la unidad de disco duro
- Próximos pasos
- Se requiere que los participantes traigan por lo menos una computadora portátil por equipo escolar

Materiales y montaje de la sala:

- Se requiere acceso WiFi
- Se requieren proyector y pantalla(s)
- Conexiones de audio para la reproducción de video
- Documentos electrónicos disponibles a través de sitios web, correo electrónico o unidades de disco duro
- Etiquetas de identificación (*Name tag*)
- Día 1 - Papel afiche (papelote) y marcadores - 3 grupos de 2 hojas en diferentes esquinas de la sala, con N.º 1 Construir comunidad, N.º 2 Involucrar a los estudiantes y las familias, y N.º 3 Sensibilidad cultural escrito en la parte superior.
- Por favor, recoja los papeles de ambos días y haga una lista de las ideas de estrategia para los temas 1, 2 y 3.

Día de entrenamiento 1

<i>Tiempo</i>	<i>Contenido</i>	<i>Materiales</i>
8:00 – 8:20 AM	<p>I. Introducciones y descripción general del día (20 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Presentación de los facilitadores (5 min) ● Presentaciones individuales en las mesas (10 minutos) con una actividad para romper el hielo (¿cómo define la cultura de la escuela en 3 palabras?) Pida a 3-4 voluntarios que compartan las 3 palabras que más resonaron. 	Diapositivas 2-3 del PowerPoint
8:20 – 8:40 AM	<p>II. Nuestro trabajo de cambio cultural (20 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conexiones con el trabajo del DEPR ● Introducción del día, facilitadores y establecimiento de las normas de la reunión, y proceso (10 minutos) 	Diapositivas 4-10 del PowerPoint
8:40 – 9:40 AM	<p>III. Cambio cultural en profundidad (60 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Introducción al CST y a los 4 Aspectos (10 min) ● Explorar las definiciones y qué es la cultura (10 minutos) ● Reproducir vídeo (5 minutos de video y 5 minutos de debate) ● Explore en profundidad las 3 partes del Aspecto 4 (10 minutos cada una): <ul style="list-style-type: none"> ○ 1) Construir una comunidad fuerte enfocada intensamente en el aprendizaje de los estudiantes. ○ 2) Solicitar y actuar sobre la base de los aportes de los participantes en las 4 preguntas. 	Diapositivas 11-24 del PowerPoint, enlace de video

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3) Involucrar a los estudiantes y a las familias en la identificación de metas educativas. 	
9:40 – 9:55 AM	Descanso (15 min)	
9:55 – 11:25 AM	<p>IV. Cambio cultural en acción (90 min)</p> <p>Parte N.º 1 (45 minutos)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pida a los participantes que lean el resumen N.º 1, N.º 2, o N.º 3 (5 minutos) ● Haga que los 1, 2 y 3 se reúnan en distintos lugares de la sala (3-5 minutos para moverse) ● Preguntas para la discusión (30 minutos): <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué ejemplos de los informes le han llamado la atención? ¿Por qué? ○ ¿Qué ejemplos de los informes podrían funcionar en su escuela? ○ ¿Qué recursos (personas, tiempo, dinero, programas, políticas y estructuras) se necesitarían para implementar esas ideas? ○ Torbellino de ideas sobre otros ejemplos que abordan esa área de enfoque - lista en papel afiche (NOTA - guardar listas) <p>Parte N.º 2 (45 minutos)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Regreso a los asientos (3-5 minutos) ● Lea el Informes N.º 4 y N.º 5 para más ejemplos ● Discuta las reacciones a los informes y comparta las prácticas que posiblemente podrían ser aplicables en su escuela. 	<p>Diapositivas 26-28 del PowerPoint</p> <p>Copias impresas de los informes #1-5</p> <p>Papel afiche grande y marcadores en 3 lugares de la sala, etiquetados N.º 1, N.º 2 y N.º 3</p>
11:25 – 12:25 PM	Almuerzo (45 minutos) (3 horas 25 minutos al inicio de la sesión, 4 horas 10 minutos al final del almuerzo)	
12:25 – 1:10 PM	<p>V. Sesión de trabajo con herramientas de inicio rápido (45 min)</p> <p>Breve presentación de cada sección de la herramienta de inicio rápido, seguida de un tiempo de trabajo para comenzar a completar la herramienta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Introducción y acceso a la herramienta de inicio rápido (5 min) ● 1. Nombre sus valores (10 min) ● 2. Mire a su alrededor (10 min) ● 3. Cuente sus costumbres (10 min) 	<p>Diapositivas 30-35 del PowerPoint;</p> <p>herramienta de inicio rápido proporcionada electrónicamente</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● 4. Divulgación Asertiva (10 min) 	
1:10 -1:50 PM	VI. Desarrollar su plan (40 minutos) <ul style="list-style-type: none"> ● Instrucciones para la sesión de trabajo (5 min) ● Convierta el trabajo de la herramienta de inicio rápido a un plan de acción resumido (35 min) 	Diapositivas 36-39 del PowerPoint
1:50 – 2:05 PM	Descanso (15 min)	
2:05 – 2:25 PM	VII. Comunicar su plan (20 minutos) <ul style="list-style-type: none"> ● Desarrolle un argumento de ventas (7 min) ● Comparta con otro equipo de la escuela y proporcione comentarios sobre cómo fortalecerlo (10 minutos) 	Diapositiva 41-42 del PowerPoint
2:25 – 3:00 PM	VII. Cierre: Recapitulación, enseñanzas y tareas (35 min) <ul style="list-style-type: none"> ● Revisión de las "enseñanzas" y próximos pasos (10 min) ● El grupo comparte algunas enseñanzas del día (10 min) ● Complete la encuesta de salida en línea. Una persona de cada equipo debe identificar de 2 a 4 acciones inmediatas antes de salir de la sala (15 minutos) 	Diapositivas 43-47 del PowerPoint

Tiempo total de ejecución del día 1: 420 minutos, 7 horas