Guía del facilitador: Sesión 2

Adiestramiento de cambio cultural para líderes de las Oficinas Regionales Educativas (ORE) y escuelas

Sam Redding y Julie Corbett
Center on School Turnaround de WestED
Versión 040219

Este adiestramiento incluye dos sesiones de un día de duración, con un intervalo de aproximadamente seis semanas. Las sesiones se complementan entre sí con "tareas" para completar entre sesiones. Los participantes son equipos escolares de 3 personas que incluyen al director, un maestro y un representante de los padres del consejo de la comunidad escolar. El adiestramiento es proporcionado por personal de nivel central o personal regional, y estos apoyan a las escuelas en la implementación de las actividades de cambio cultural. Las mismas personas asisten a ambas sesiones.

La agenda del día está diseñada de 8:00 a. m. a 4:00 p. m., con 20 minutos de tiempo adicional al final del día.

Además de los materiales para las Sesiones 1 y 2, se incluye:

- Guía del facilitador, Sesión 2
- Diapositivas de PowerPoint para la Sesión 2, incluidas las notas para el facilitador
- Evaluación del participante, Sesión 2
- Resumen N.º 6 de Cambio cultural en acción: medir y monitorear los cambios culturales
- Herramienta planificación de inicio rápido, Parte N.º 2
 - B. Evaluación de indicadores
 - C. Plantilla de planificación de Grandes Ideas
- Biblioteca de la encuesta de percepción
- Resumen de próximos pasos

Los recursos están disponibles en estos sitios web:

- Equipos escolares: <http://www.adi.org/cultura/equipoescolar.html>
- Facilitadores: <http://www.adi.org/cultura/facilitador.html>

Materiales y montaje de la sala:

- Se requiere acceso WiFi
- Se requieren proyector y pantalla(s)
- Se requiere que los participantes traigan por lo menos una computadora portátil por equipo escolar
- Documentos electrónicos disponibles a través de sitios web, correo electrónico o unidades de disco duro

Preparación:

- Una semana antes de la sesión, escriba por correo electrónico a los directores de la escuela para recordarles que lleven una computadora portátil por cada equipo y que preparen las preguntas para el protocolo de revisión de pares.
 - ¿Cuáles son sus áreas prioritarias?
 - ¿Qué pasos han tomado hasta ahora?
 - ¿Están funcionando? ¿Qué cambios han observado hasta ahora?
 - ¿Qué no está funcionando?
 - ¿Cuáles son sus desafíos para la implementación continuada?
 - Si no se tomaron pasos, ¿por qué no se tomaron? Y, ¿qué van a hacer para corregir el rumbo?
- PUNTO DE DECISIÓN. Para revisión de pares: Determine si los equipos escolares serán asignados previamente a grupos de 3 escuelas (con base en nivel de grado, necesidades comunes, capacidad) o si ellos mismos deberán seleccionar.
- PUNTO DE DECISIÓN. Determine si los equipos de las escuelas deben usar la plantilla electrónica de planificación de Grandes Ideas, o si utilizarán copias impresas. Si utilizarán la plantilla impresa, haga suficientes copias para todos los participantes.
- Documentos para imprimir/llevar:
 - Planillas de registro
 - Resumen N.º 6 sobre medición y monitoreo
 - Herramienta de planificación de Grandes Ideas (consulte el punto de decisión anterior)

Objetivos del día 2:

- Conectar el trabajo de cambio cultural con el ciclo de mejoramiento continuo
 - Identificar las mediciones y técnicas para monitorear el cambio
 - Compartir y celebrar las estrategias de logros rápidos
 - Reflexionar y afinar el trabajo realizado hasta el momento
 - Aprender sobre la enseñanza culturalmente sensible
 - Comenzar a desarrollar el plan de una Gran Idea para cambiar la cultura

<i>Tiempo</i>	<i>Contenido</i>	<i>Materiales</i>
8:00 a. m. a 8:30 a. m.	I. Introducciones y descripción general del día <ul style="list-style-type: none"> ● Introducción del día, facilitadores y recordatorio de las normas de la reunión (10 minutos) ● Presentaciones de las mesas (15 minutos) con actividad para romper el hielo <ul style="list-style-type: none"> ○ Por favor, comparta por lo menos un momento "sorprendente" que haya tenido desde el primer adiestramiento sobre cultura ● Incluye una pequeña cantidad de tiempo adicional para preguntas, retrasos para comenzar, etc. 	Etiquetas de identificación. Dispositivas 1 - 7 de PowerPoint

<p>9:00 a. m. a 10:45 a. m.</p>	<p>II. Compartir nuestro éxito (105 minutos)</p> <p>Parte I (40 minutos)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pida a cada uno de los equipos que prepare una "charla de elevador" de 1 a 2 minutos para describir el mayor éxito que hasta el momento hayan tenido en sus escuelas con la Iniciativa de Cambio Cultural (10 minutos). ● Facilite que reporten rápidamente tantos equipos como el tiempo lo permita (por lo menos 15 equipos) cambiándolos en rápida sucesión, para que cada uno relate su mayor éxito en menos de 2 minutos. Aplauda luego de cada uno. Mantenga el ritmo. (aproximadamente 30 minutos, dependiendo de la cantidad de escuelas). <p>Parte II. (50 minutos)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 5 minutos para explicar la actividad y cambiar de asientos, si es necesario (consulte arriba las preparaciones previas a la reunión) ● Compruebe el tiempo cada 5 minutos para asegurarse que los equipos tengan suficiente tiempo para recibir retroalimentación. ● Reúnase con los equipos de otras dos escuelas y comparta: en mesas de tres equipos escolares (9 personas en total) <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cuáles son los tres valores de sus escuelas? ○ Describan brevemente sus tres Logros rápidos. ○ ¿Están funcionando? ¿Cómo lo saben? ○ ¿Qué no está funcionando? ○ ¿Qué cambios harían? ○ Si no adelantaron, ¿por qué no? Y, ¿qué van a hacer para corregir el rumbo? ○ Reciba retroalimentación de los demás equipos sobre cómo fortalecer el cambio cultural de su escuela. 	<p>Dispositivas 8 a 10 de PowerPoint</p>
<p>10:45 a. m. a 11:00 a. m.</p>	<p>Descanso</p>	
<p>11:00 a. m. a 12:00 m.</p>	<p>III. El camino hacia mejores resultados (45 minutos)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Introduzca el ciclo de mejoramiento continuo, utilizando la cultura como punto central y 	<p>Dispositivas 12 a 19 de PowerPoint</p>

	<p>repase lo hecho hasta ahora y el siguiente paso del ciclo (monitoreo) (15 minutos)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lea el Resumen N.º 6 en las mesas (5 minutos) y debata (15 a 20 minutos en total): <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué datos relacionados con cultura ya están recopilando? ○ ¿Cómo utilizan esos datos? ○ ¿Qué tipos de datos podrían y deberían recopilar para adelantar? ● Revise los tipos de datos de monitoreo (implementación e impacto) e introduzca la evaluación de indicadores (implementación) y las posibles encuestas de percepción (impacto) (8 minutos). ● Tiempo para preguntas (aproximadamente 2 minutos, si es necesario y hay tiempo disponible). 	
11:45 m. a 12:45 p. m.	Almuerzo	
12:45 p. m. a 1:30 p. m.	<p>IV. Enseñanza culturalmente sensible (60 minutos)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Introducción a la enseñanza culturalmente sensible, incluidas actividades de reflexión breves ● Diapositivas de introducción (5 minutos) ● Las diapositivas de contenido incluyen 2 a 3 minutos de contenido y luego 5 a 6 minutos para reflexiones en las mesas. Observe las mesas para comprobar si las conversaciones disminuyen y pasar a la siguiente diapositiva antes de que el tiempo termine (40 minutos). ● Debate en las mesas y compartir brevemente (10 minutos) 	Dispositivas 21 a 30 de PowerPoint
1:30 p. m. a 2:00 p. m.	<p>V. Una Gran Idea (30 minutos)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Introducción de pasar de la planificación a la implementación y monitoreo, introducción a la herramienta (15 minutos) ● Tiempo en equipo para comenzar un torbellino de Grandes Ideas (5 minutos) y presentar el resultado (10 minutos) 	Dispositivas 31 a 34 de PowerPoint
2:00 p. m. a 2:15 p. m.	Descanso	
2:15 p. m. a 2:45 p. m.	<p>IV. Adelantar (30 minutos)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Instrucciones (5 minutos) ● Identifique las áreas prioritarias y comience a construir el plan a largo plazo para 1 o 2 grandes ideas, y cualquier otro logro rápido que su equipo desee implementar. (25 minutos) 	Dispositivas 36 a 38 de PowerPoint: Herramienta de planificación de Grandes Ideas

	<ul style="list-style-type: none"> ● NOTA: Los participantes comenzarán a redactar el plan en la plantilla durante la Sesión N.º 2, pero no completarán este trabajo hasta terminar la evaluación de indicadores y consultar con el Consejo Escolar. 	
2:45 p. m. a 3:25 p. m.	<p>V. Cierre: Repaso y encuesta (40 minutos)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Debate en las mesas: comparta algunos aprendizajes del proceso de adiestramiento (10 minutos) ● Aprendizajes finales: comparta lo que las mesas y facilitadores destacan sobre lo que escuchan en el salón (10 minutos) ● Próximos pasos (10 minutos): <ul style="list-style-type: none"> ○ Mantener los logros rápidos ya implementados. ○ Con el Consejo Escolar, completar la evaluación de indicadores pronto y hacerla de nuevo en otoño de 2019 para monitorear el progreso y aquellas áreas que necesitan trabajo adicional ○ Seleccione 10 a 15 ítems de la encuesta de percepción de clima y adminístrela ○ Utilice los resultados de la evaluación de indicadores y la encuesta de percepción de clima para crear un plan de implementación a largo plazo para 1 o 2 grandes logros y cualquier otro logro rápido adicional. ○ Conéctese con los Gerentes Escolares para discutir cualquier apoyo que su Consejo Escolar pueda necesitar para implementar su plan ● Haga que los participantes respondan la encuesta individualmente antes de irse (URL) (10 minutos) 	Diapositivas 39 a 44 de PowerPoint; enlace a la encuesta de salida